

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 5147746030581 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.02.2021 за  
ГРН 2217700717199



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6386A100BEACD28547B143F9FCE224C1

Владелец: Кириллов Михаил Сергеевич

МИФНС России № 46 по г. Москве

Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

Утвержден решением  
Единственного участника  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Эссет Менеджмент»  
(Решение №16 от «25» декабря 2020 г.)

# УСТАВ

## ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

### «Эссет Менеджмент»

(редакция № 3)

г. Москва

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий устав есть учредительный документ общества с ограниченной ответственностью (далее — общество) созданного в соответствии с федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее — закон) и иным законодательством России.

1.2. Фирменное наименование общества на русском языке:

- полное: Общество с ограниченной ответственностью «Эссет Менеджмент»,
- сокращённое: ООО «Эссет Менеджмент».

1.3. Полное фирменное наименование общества на английском языке: Asset Management Limited Liability Company.

1.4. Место нахождения общества: г. Москва.

1.5. Состав органов общества:

- Общее собрание участников (далее – собрание) – высший орган общества;
- Генеральный директор общества (далее – Генеральный директор) – единоличный исполнительный орган общества.

1.6. Общество имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения общества.

Общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица.

Число участников общества не должно быть более пятидесяти.

Порядок ликвидации общества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью деятельности общества является получение прибыли.

2.2. Исключительными видами деятельности общества являются:

- управление активами акционерных инвестиционных фондов и доверительное управление паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
- доверительное управление иными активами в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- деятельность по управлению ценными бумагами;
- оказание консультационных услуг в области инвестиций при соблюдении требований нормативных актов Банка России по предупреждению конфликта интересов.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Общества осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Общество в течение срока действия разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.4. Общество может осуществлять гражданские права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенно ограниченным настоящим Уставом.

### **3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ**

3.1. Уставный капитал общества (далее – уставный капитал) в размере 100 000 000 (Сто миллионов) рублей составлен из номинальной стоимости долей участников общества, (далее – участники).

3.2. Размер доли участника в уставном капитале (далее – доля) определяется в процентах или в виде дроби. Размер доли участника должен соответствовать соотношению номинальной стоимости его доли и уставного капитала.

3.3. Сведения о размерах и номинальной стоимости долей, принадлежащих обществу и его участникам, о передаче долей или частей долей в залог или об ином их обременении, сведения о лице, осуществляющем управление долей, переходящей в порядке наследования, вносятся в единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3.4. Общество ведёт список участников с указанием сведений о каждом участнике в объёме, предусмотренном действующими формами заявлений о государственной регистрации юридического лица, в частности, размере его доли и её оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом.

3.5. Увеличение уставного капитала может осуществляться за счёт имущества общества, и (или) за счёт дополнительных вкладов участников, и (или) за счёт вкладов третьих лиц, принимаемых в общество.

Собрание может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника (заявлений участников) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками единогласно.

В заявлении участника и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в общество.

3.6. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уменьшение уставного капитала может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников и (или) погашения долей, принадлежащих обществу.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

4.1. Участник вправе в соответствии с законом:

- участвовать в управлении делами общества в порядке, установленном законом и настоящим уставом;
- получать информацию о деятельности общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим уставом порядке;
- обжаловать решения органов общества, влекущие гражданско-правовые последствия;
- требовать возмещения причиненных обществу убытков;
- оспаривать совершенные обществом сделки;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном законом и настоящим уставом;
- выйти из общества путём отчуждения своей доли обществу или потребовать приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных законом;
- получить в случае ликвидации общества часть имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, или его стоимость;
- требовать исключения другого участника из общества в судебном порядке с выплатой ему действительной стоимости его доли участия, если такой участник своими действиями (бездействием) причинил существенный вред обществу либо иным образом существенно затрудняет его деятельность и достижение целей, ради которых оно создавалось, в том числе грубо нарушая свои обязанности, предусмотренные законом или настоящим уставом.

Участники имеют также другие права, предусмотренные законом.

#### **4.2. Участник обязан:**

- оплачивать доли в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены законом и договором об учреждении общества;
- вносить вклады в имущество общества по решению собрания;
- своевременно информировать общество об изменении сведений в объеме, предусмотренном действующими формами заявлений о государственной регистрации юридического лица, в частности, о своём имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества;
- участвовать в принятии решений, без принятия которых общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда обществу;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано общество.

Участники общества несут и другие обязанности, предусмотренные законом.

### **5. ПЕРЕХОД ДОЛИ**

5.1. Переход доли или части к одному или нескольким участникам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

5.2. Доли в уставном капитале общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшимся участниками общества. Переход доли в уставном капитале общества к наследникам и правопреемникам юридических лиц, являвшимся участниками общества, передача доли, принадлежавшей ликвидированному юридическому лицу, его учредителям (участникам), имеющим вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, допускаются без согласия остальных участников общества.

5.3. Участник вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли одному или нескольким участникам и (или) третьим лицам с соблюдением требований, предусмотренных законом, только с согласия других участников общества. Такое согласие считается полученным при условии, что всеми участниками общества в течение тридцати дней со дня получения соответствующего обращения или оферты обществом в общество представлены составленные в письменной форме заявления о согласии на отчуждение доли или части доли на основании сделки или на переход доли или части доли к третьему лицу по иному основанию либо в течение указанного срока не представлены составленные в письменной форме заявления об отказе от дачи согласия на отчуждение или переход доли или части доли.

5.4. Участники пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей.

Участник, намеренный продать свою долю или часть доли третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников и само общество путем направления через общество за свой счет нотариально удостоверенной оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи.

Участники вправе воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в течение тридцати дней с даты получения оферты обществом.

Подлинность подписи на заявлении участника общества об отказе от использования преимущественного права покупки доли или части доли в уставном капитале общества должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

5.5. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли, подлежит нотариальному удостоверению путем составления одного документа, подписанного сторонами, за исключением случаев, предусмотренных законом. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой её недействительность.

5.6. Доля или часть доли переходит к её приобретателю с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных законом. Внесение в единый государственный реестр юридических

лиц записи о переходе доли или части доли в уставном капитале общества в случаях, не требующих нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, осуществляется на основании правоустанавливающих документов.

5.7. Участник вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли другому участнику или, с согласия собрания третьему лицу.

Договор залога доли или части доли в уставном капитале общества подлежит нотариальному удостоверению.

## **6. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА**

6.1. Участник общества вправе выйти из общества путём отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества. Заявление участника общества о выходе из общества должно быть нотариально удостоверено.

Нотариус, удостоверивший заявление участника общества о выходе из общества, подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Доля участника переходит к обществу с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в связи с выходом участника общества из общества.

6.2. Общество обязано выплатить вышедшему из общества участнику действительную стоимость его доли в уставном капитале общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчётности общества за последний отчётный период, предшествующий дате перехода к обществу доли вышедшего из общества участника, или с согласия этого участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале общества действительную стоимость оплаченной части доли.

Общество обязано выплатить участнику действительную стоимость его доли или части доли либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трёх месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности.

6.3. Выход участника общества из общества не освобождает его от обязанности перед обществом по внесению вклада в имущество общества, возникшей до подачи заявления о выходе из общества.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ**

7.1. Общее собрание участников может быть очередным (годовым), созываемым Генеральным директором для утверждения годовых результатов деятельности общества, или внеочередным, созываемым для решения вопросов, отнесённых к компетенции собрания.

7.2. Все участники имеют право присутствовать на собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый участник имеет на собрании число голосов, пропорциональное его доле, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Доля учредителя общества предоставляет право голоса только в пределах оплаченной части принадлежащей ему доли.

7.3. Исключительную компетенцию собрания составляют все вопросы, отнесённые законом и в соответствии с ним уставом к его компетенции.

Решения по следующим вопросам компетенции собрания могут быть приняты всеми участниками только *единогласно*:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;
- решение иных вопросов, предусмотренных законом.

*квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов от общего числа голосов всех участников:*

- изменение настоящего устава, в том числе изменение размера уставного капитала;
- внесение вкладов в имущество общества, в том числе непропорционально долям участников в уставном капитале;
- создание филиалов и открытие представительств общества;

- решение иных вопросов, предусмотренных законом.
- большинством голосов от общего числа голосов всех участников:*
- утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов;
  - принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками;
  - утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);
  - принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
  - принятие решений о согласии на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (*большинством голосов от общего числа голосов участников общества, не заинтересованных в совершении такой сделки*);
  - принятие решений о согласии на совершение крупных сделок;
  - назначение единоличного исполнительного органа общества и досрочное прекращение его полномочий; утверждение условий договора с ним;
  - установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу общества;
  - назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
  - назначение на должность и освобождение от должности контролера общества, а также утверждение условий договора с ним;
  - решение иных вопросов, предусмотренных законом.

Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции собрания, не могут быть переданы им на решение Генерального директора.

7.4. Орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника заказным письмом по адресу, указанному в списке участников общества, либо вручить уведомление о проведении общего собрания участникам общества под роспись.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам при подготовке собрания, относятся годовой отчёт общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительный орган общества, проект изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, или проект устава в новой редакции, проекты внутренних документов общества.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения собрания должны быть предоставлены всем участникам для ознакомления в помещении исполнительного органа общества. Общество обязано по требованию участника предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

7.5. Собрание проводится в порядке, установленном законом, настоящим уставом и внутренними документами общества. В части, не урегулированной законом, настоящим уставом и внутренними документами общества, порядок проведения собрания устанавливается решением собрания.

7.6. Решение Общего собрания участников Общества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение Общего собрания участников Общества по вопросам, указанным в абзаце 11 пункта 7.3 настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования.

7.7. Перед открытием собрания проводится регистрация прибывших участников.

Участники вправе участвовать в собрании лично или через своих представителей. Представители участников должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие

полномочия. Доверенность, выданная представителю участника, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Незарегистрировавшийся участник (представитель участника) не вправе принимать участие в голосовании.

7.8. Собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время или, если все участники уже зарегистрированы, ранее.

Лицо, созвавшее собрание открывает его, проводит выборы председательствующего из числа участников и организует ведение протокола. Протоколы всех собраний подшиваются в книгу протоколов.

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола собрания, лицо, осуществлявшее ведение указанного протокола обязано направить копию протокола собрания всем участникам.

7.9. Собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщённым участникам, за исключением случаев, если в данном собрании участвуют все участники.

Решения, отнесённые к компетенции собрания, принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена законом или настоящим уставом.

Решения собрания принимаются открытым голосованием.

Подтверждение принятия решений собрания и состава участников общества, присутствовавших при их принятии, осуществляется путем подписания протокола общего собрания участниками общества всеми участниками, присутствовавшими на собрании (их уполномоченными представителями), либо председательствующим и секретарем собрания и не требует нотариального удостоверения.

7.10. В обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции собрания, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.

Подтверждение принятия решения единственным участником общества осуществляется путем подписания такого решения единственным участником (его уполномоченным представителем) и не требует нотариального удостоверения.

## **8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА**

8.1. Генеральный директор избирается общим собранием участников без ограничения срока (бессрочно). Генеральный директор без доверенности действует от имени общества, представляет его интересы и совершает сделки, выдаёт доверенности, издает приказы о назначении на должности работников общества, об их переводе и увольнении, осуществляет иные полномочия, не отнесённые законом к компетенции собрания.

8.2. Порядок деятельности Генерального директора и принятие им решений устанавливают внутренние документы общества и договор, заключённый между обществом и лицом, осуществляющим функции Генерального директора.

## **9. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ОБЩЕСТВА.**

9.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества, а также для проверки состояния текущих дел общества оно вправе по решению общего собрания участников привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с обществом, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа общества, и участниками общества.

9.2. По требованию любого участника общества аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным законодательством. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет участника общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению общего собрания участников общества за счет средств общества.

## **10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

10.1. Общество обязано хранить документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания участников общества, совета директоров общества и Генерального директора общества.

10.2. Общество по требованию участника обязано обеспечить ему доступ к следующим документам:

- 1) устав, а также внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- 2) протокол собрания участников, содержащий решение о создании общества, а также иные решения, связанные с созданием общества;
- 3) документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;
- 4) внутренние документы общества;
- 5) положения о филиалах и представительствах общества;
- 6) решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- 7) протоколы общих собраний участников общества;
- 8) списки аффилированных лиц общества;
- 9) заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 10) судебные решения по спорам, связанным с созданием общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;
- 11) договоры (односторонние сделки), являющиеся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания участников общества и Генерального директора общества.

10.3. В течение пяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования указанные документы должны быть предоставлены обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа общества. Общество по требованию участника общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления. По требованию участников им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Генеральным директором.

По требованию участника общество обязано в согласованные сроки предоставить ему для ознакомления бухгалтерские книги.

10.4. По требованию аудитора или любого заинтересованного лица общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с уставом общества, в том числе с изменениями.

**Российская Федерация  
Город Москва**

**Третьего февраля две тысячи двадцать первого года**

Я, Якименко Михаил Александрович, временно исполняющий обязанности нотариуса города Москвы Басова Сергея Геннадиевича, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/722-н/77-2021-4-133.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1200 руб. 00 коп.

М.А.Якименко



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью — 08 —  
ВРИО нотариуса

